附件4

**易制毒、易制爆品安全责任书**

1. 为确保学校易制毒、易制爆品使用安全，预防和减少事故，保障师生人身安全和学校财产安全，特签订此责任书。
2. 学院的责任与义务
3. 对本单位易制毒、易制爆品的安全负总责；
4. 负责对实验室使用易制毒、易制爆品的资格进行审核，检查、督促相关实验室落实易制毒、易制爆品的使用、暂存要求；
5. 落实学院、实验室易制毒、易制爆品专人管理制度，并组织相关人员签订责任书
6. 对于不符合条件或不严格按要求管理的实验室，学院有权不予审核或取消其使用易制毒、易制爆品的资格；
7. 发生突发事件，按规定应急处理。
8. 实验室负责人的责任与义务
9. 对本实验室易制毒、易制爆品的安全负总责；
10. 落实本实验室易制毒、易制爆品的使用、暂存要求；
11. 严格落实本实验室易制毒、易制爆品日常使用登记制度；
12. 对易制毒、易制爆品使用者、管理员进行有针对性的培训，并为其配备必要的个人防护用品，监督使用者、管理员按要求使用、管理易制毒、易制爆品；
13. 对本实验室易制毒、易制爆品使用管理情况进行日常检查，并落实隐患整改；
14. 对于不配合培训、不按要求使用易制毒易制爆品或不按要求佩戴个人防护用品的人员，实验室负责人有权责令其停止使用易制毒、易制爆品；
15. 发生突发事件，按规定应急处理。
16. 实验室易制毒、易制爆品管理员的责任与义务
17. 负责收发本实验室易制毒、易制爆品，并按要求做好台账管理；
18. 负责按要求保管本实验室易制毒、易制爆品；
19. 在学校中转室领取易制毒、易制爆品至实验室的整个过程中，对易制毒、易制爆品的安全负责，避免出现遗撒、丢失、被盗等事故；
20. 对于不按要求使用易制毒、易制爆品或不按要求佩戴个人防护用品的使用者，管理员有权责令其停止使用易制毒、易制爆品；
21. 发生突发事件，按规定应急处理。
22. 使用者的责任与义务
23. 认真参与培训，了解和掌握易制毒、易制爆品的性质和使用要求；
24. 严格按要求和实际情况进行使用登记，不得弄虚作假；
25. 不得将易制毒、易制爆品带出实验室或用于违规、非法制取毒品或爆炸性物质；
26. 发生突发事件，按规定应急处理。
27. 一旦发生易制毒、易制爆品事故，应积极配合学校调查处理，学校将依据国家法律法规及学校相关文件对事故责任人予以处理。
28. 本责任书一式四份，使用者、管理员、实验室负责人、学院各留存壹份。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用者（签字）： | 两位管理员（签字）： | 学院负责人（签字） |
| 学号： | 日期： | 学院（盖章）： |
| 身份证号： | 实验室负责人（签字）： | 日期： |
| 日期： | 日期： |  |