**关于资助工作管理系统奖助学金上报流程说明**

资助工作管理系统可通过北理在线服务中心登录，也可直接点击<http://scholarship.info.bit.edu.cn/>登录，系统首页有详细操作演示，请先观看演示再进行申报。

1、学生网上填写申报信息。学生可自行在系统里下载申请表填写，为了保持格式不变，请学生同时上传PDF和word版本申请表，可利用word另存为直接保持为PDF，或利用网站首页提供的WPS软件转换成PDF。

　　2、班级负责人审核。班级负责人对本班上报的信息进行审核，填写申报学生2013-2014学年专业排名等信息，并审核通过。班级负责人由辅导员在系统里赋予权限。

　　3、学院（辅导员）审核。辅导员审核并进行学院评审，学院公示没有问题后上传初评结果，即可完成上报。

　　4、学生处审核并组织评审，学校公示没有问题后上传终评结果，并记录本次奖学金评选结果。学生或辅导员可在登录系统后查看自己已获得的奖学金，学生处将评审结果报送设奖单位。

请注意时间截点：CASC奖助学金学院上传截止时间为10月14日23:59，逾期系统将关闭。