**关于提交2014级研究生入学登记表的通知**

各2014级研究生：

2014级研究生学籍已经建立，现需将《2014级研究生入学登记表》装入学生档案，请各位2014级研究生从研究生管理系统中自行打印研究生登记表，具体要求如下：

**一、打印方式**

2014级研究生登录研究生管理系统，在“**学籍管理-学籍信息校对**-**核对和修改个人学籍信息**”中完善个人信息，提交后选择“**打印学籍信息卡**”，系统将自动生成word版《入学登记表》，即可打印。打印后的表格须由学生本人签字、填写填表日期。

请务必核对生成的登记表各项信息是否准确，如有空白项可在word文档中继续补充完整。

**二、打印数量**

学生档案需要2份登记表，请大家完成后上交班长，班长按学号排好顺序，两份分开上交。

**三、提交时间**

各班级于4月13日11:00前将登记表收齐按照学号顺序排列两份分开上交交至三号教学楼250。

**四、《北京理工大学研究生入学登记表》填写说明**

《北京理工大学研究生入学登记表》是学生档案中的必备材料，表格中各项内容要求真实准确，请认真填写，以免出现和本人档案中已有的其他材料不一致的情况。登记表信息按照开学生学籍核对的信息填充，如有空白项或者填写有误的项目，请按以下要求更正：

1、**姓名、性别、民族、身份证号、录取类别、专业名称**等信息为录取信息，由系统自动添加，无需更改。如确实有误，请先到研究生学籍办公室（研究生楼311室）变更。

2、**政治面貌、家庭联系人姓名、电话、联系地址及邮编、移动电话、电子邮箱：**请据实填写。

3、**入学前工作单位和职务：**应届本科生填写本科学校，职务为“学生”，往届本科生填写实际工作单位和职务，没有的填写“无”。

4、**个人简历：**从高中填起，包括学习、工作和任职情况，注意各阶段时间要衔接，不要出现空白期。

5、**生源所在省、生源所在市：**

请对照下表自行填写。

| **学生** **类别** | **具体情况** | **户口迁移证标志** | **生源地** |
| --- | --- | --- | --- |
| 硕士 研究生 | 应届本科毕业生直接考取硕士 | 户口由本科高校直接迁入北京理工大学 | 本科入学前户口所在地 |
| 非应届本科毕业生考取硕士 | 户口由工作地或家庭所在地迁入北京理工大学。 | 本科毕业后户口所在地 |
| 博士 研究生 | 本科直接考取硕士，硕士毕业直接考取博士。 | 户口由硕士高校直接迁入北京理工大学 | 本科入学前户口所在地 |
| 本科毕业参加工作，工作一段时间后考取硕士，硕士毕业直接考取博士 | 户口由硕士高校直接迁入北京理工大学 | 本科毕业后户口所在地 |
| 硕士毕业后参加工作，工作一段时间后考取博士。 | 户口由工作地或家庭所在地迁入北京理工大学。 | 硕士毕业后户口所在地 |

6、**照片：**由系统自动生成，如果系统中没有照片或照片有误，请贴上一寸照片，并尽快到研工部更新系统中的照片。

7、**入学成绩：**请如实填写，如有疑问可联系学院研究生教学干事查询，推免生写“免试”。

8、**本人签字：**需本人签字，日期为填表日期。

如有疑问，请随时联系研究生工作处，地点：研究生楼413室，电话：68913715。