**机电学院学生申请出国(境)办理办法**

**一、管理办法**

* 学生办理前请务必阅读《北京理工大学因公出国（境）工作管理办法（修订）》（https://dzb.bit.edu.cn/cms/web/search/download.jsp?id=26f2be82f7a54901a26dc7d4fb82d331），了解学校相关规定。
* 研究生出国办理前请阅读《研究生申请出国(境)办理办法(不申请研究生院资助)》（https://grd.bit.edu.cn/gjjl/xnlhpyxm/bslc\_xn/b120770.htm），了解研究生院相关规定。

**二、申报流程**

1填报完成学院出国备案情况

填报链接：<https://docs.qq.com/form/page/DUnpZc05hY1JSd05v>

2．材料准备：

* 材料清单：
1. 《北京理工大学在校研究生出国（境）申请表（新版）》 （一式一份）（仅研究生需要提交）
2. 北京理工大学生因公出国（境）申请表 （一式一份）
3. 国外邀请函复印件 （一式两份）
4. 出国期间的保险复印件 （一式一份）
* 材料填写说明：
1. 学生出访填写《北京理工大学在校研究生出国（境）申请表（新版）》，需要完成本人及导师签字部分。
2. 学生出访填写《北京理工大学学生因公出国（境）申请表》并提交相应材料（具体要求参见国际处网站：https://international.bit.edu.cn/ygcg/bszn/blsp/b32139.htm），需要完成经费负责人、本人、导师签字。

**三、学院审核**

学院审核采取线下方式，请将相关材料交至3号教学楼241办公室王老师处。学院审核完成后到其他相关部门进行审核。